



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "FILIPPO BUONARROTI"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate –
Liceo Linguistico EsaBac

L.go Concetto Marchesi - PISA - tel. 050970093-050570339
e mail: pips04000g@istruzione.it - pec: pips04000g@pec.istruzione.it
www.liceofilippob Buonarroti.edu.it – CF 80007050505



LICEO "F. BUONARROTI" - PISA
Prot. 0004963 del 20/10/2020
(Uscita)

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-118
CUP: F56J20001020007

- AL DSGA
- All'Albo del Liceo

PROVVEDIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Progetto "Sussidi didattici e kit scolastici" Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-118

Il presente incarico è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

TRA

il Liceo "Filippo Buonarroti" sito in Pisa, Largo Concetto Marchesi, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof. Alessandro Salerni, nato a VIAREGGIO (LU) il 07/09/1958 e domiciliato per la sua carica presso la Scuola

E

il Sig. Giampiero Trevisan Direttore SGA, nato a Roma il 15/10/1956

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici a valere sul "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e sul Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR);
- VISTA la nota Prot. AOODGEFID-28308 del 10/09/2020 di autorizzazione progetto **10.2.2A - FSEPON – TO – 2020 – 118**;
- CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione del Direttore SGA per la realizzazione delle attività previste dal progetto;
- TENUTO CONTO che i costi relativi all'attività di personale interno saranno rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e riguarderanno soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio;

tutto quanto sopra premesso:

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente provvedimento di incarico, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per la durata del progetto. Le parti convengono che l'incarico sarà regolato dalle norme

previste dal codice civile sulla parte che concerne le norme sui contratti in generale secondo gli artt. 1321 e segg.

1 - Oggetto

Il Sig. Giampiero Trevisan si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, la propria opera intellettuale. La prestazione dovrà svolgersi presso la Scuola al di fuori dell'orario di servizio.

2 - Durata

Il presente provvedimento ha validità fino al completo espletamento dell'incarico.

3 - Obblighi dell'incaricato

Il Sig. Giampiero Trevisan s'impegna a:

- prestare attività di coordinamento amministrativo e gestione del progetto;
- provvedere alla gestione contabile del progetto;
- controllare, alimentare e redigere un registro firma relativo ai verbali della attività;
- redigere i documenti ed inserire nelle piattaforme previste sia in fase di gestione su GPU che in fase di rendicontazione su SIDI per tutto quanto necessario allo svolgimento corretto del progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo.

4 - Verifiche

Il Sig. Giampiero Trevisan si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione riguardante l'attività svolta.

5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

Il Sig. Giampiero Trevisan dovrà compilare un registro firma in cui verbalizzerà le attività e le ore effettivamente prestate. A fronte della presentazione del registro debitamente compilato e firmato, l'Istituto corrisponderà al Sig. Giampiero Trevisan il compenso orario di € 18,50 (lordo personale) per un totale al massimo di 77,15 ore pari ad un importo complessivo lordo dipendente di € 1.427,27 onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dipendente. Nell'ipotesi in cui dal registro delle firme si evincerà che il Sig. Giampiero Trevisan avrà prestatore delle ore inferiori a quelle menzionate nel presente provvedimento, il compenso sarà adeguato alle minori ore prestate.

Il pagamento sarà in ogni caso effettuato successivamente all'avvenuto accredito sul conto di tesoreria per il presente incarico. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica potrà essere attribuita alla medesima.

Per l'incarico affidato saranno retribuite le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

6 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Dsga relativi allo svolgimento del presente incarico.

7 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto al Sig. Giampiero Trevisan di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

9 - Recesso

- Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente incarico qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.
- L'Istituto dovrà comunicare al Sig. Giampiero Trevisan, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dall'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

10 - Clausola risolutiva espressa

- Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto dell'incarico opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

- In caso di risoluzione del presente incarico il Sig. Giampiero Trevisan dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 - Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale

L'Istituto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

12 – Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Pisa.

13 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati, per l'Istituto il responsabile di riferimento è rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Alessandro Salerni.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, le parti dichiarano di aver preso visione del provvedimento di incarico e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Pisa, 10 ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Salerni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Per Accettazione
IL DIRETTORE S.G.A.
Giampiero Trevisan