

UFFICIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

**DATI GENERALI DA COMPILARE E AFFIGGERE NELLA BACHECA
DELLA SCUOLA**

SCUOLA:

LOCALITA':

TELEFONO:

RESPONSABILE DI PLESSO:

INCARICHI ADDETTI ANTINCENDIO E ADDETTI ALLE EMERGENZE

| NOMINATIVO | INCARICO |
|------------|--|
| | Attivazione sirena di allarme |
| | Telefonate esterne al soccorso pubblico |
| | Interruzione energia elettrica; |
| | Chiusura GAS. |
| | |
| | Sgombero atrio da eventuali ostacoli al deflusso |
| | <u>Aprire le porte atrio eventualmente</u> |
| | <u>chiuse</u> |
| | <u>Impedire l'accesso di altre persone</u> |
| | <u>all'edificio</u> |
| | Recarsi alle uscite di competenza per invitare le persone ad |
| | uscire ordinatamente |
| | |
| | Assistenza disabili e pronto soccorso |
| | |
| | |
| | |

1

PIANO DI EVACUAZIONE

Il piano di evacuazione ha lo scopo di far allontanare tutto il personale da luoghi potenzialmente a rischio verso luoghi predeterminati e sicuri.

Viene attivato quando constatata l'impossibilità di contenere l'emergenza o un incendio con i mezzi a disposizione (estintori presenti) viene deciso di abbandonare gli ambienti della Scuola e sarà dato il segnale di allarme previsto (con campana elettrica o a voce).

Il segnale di allarme per emergenza incendio dà inizio alle seguenti operazioni:

- a- avvertimento di tutto il personale presente: allievi, dipendente ed eventuale pubblico in tutti locali; tale compito è affidato oltre che agli "Addetti al Servizio antincendio" anche al personale docente e tecnico degli uffici che provvede, senza diffondere panico, ad allertare i propri colleghi nelle vicinanze per abbandonare il proprio posto di lavoro distaccando eventuali apparecchiature elettriche inserite e chiudendo l'alimentazione di combustibile dove presente (Apparecchiature dei laboratori, fotocopiatrici ecc...)
- b- esodo ordinato di tutti gli alunni, del personale docente e del pubblico eventualmente presente verso i luoghi sicuri (segnalati con apposite indicazioni) all'esterno del fabbricato utilizzando le vie di uscita di emergenza segnalate e riportate sulle planimetrie in tutti gli ambienti (in tale fase gli addetti al Servizio Antincendio indicheranno le uscite più sicure in funzione di ciò che accade, ad es: se vi fosse un principio di incendio nella centrale termica, posta vicino all'ingresso principale della Scuola, gli addetti faranno defluire gli alunni dalle altre uscite disponibili. Gli addetti al servizio di emergenza incendi ed il personale dipendente guideranno il flusso degli alunni verso l'esterno calmando le eventuali situazione di panico.
- c- Immediata richiesta di intervento dei VVF ed eventualmente di soccorso sanitario da parte del personale presente.
- d- Comunicazione agli altri enti posti nello stesso fabbricato o resede della Scuola dell'emergenza in atto (abitazione custode).
- e- In attesa dei soccorsi è tassativo lasciare disponibile un percorso di accesso alla Scuola per permettere l'arrivo dei mezzi antincendio e di pronto soccorso.

Tale funzione sarà assunta da uno più addetti al servizio antincendio che si posizioneranno all'uscita guidando gli allievi il luogo sicuro ed avvertiranno di tenere l'accesso libero dalle auto.

Il piano di evacuazione sarà verificato periodicamente a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione.

si riportano, in breve, i compiti di tutti gli interessati nel caso si dovesse effettuare l'abbandono in emergenza dell'edificio per motivi di sicurezza:

a)- Il **Capo d'istituto** (o il **Responsabile di Plesso**): dà le direttive e coordina il personale del servizio addetto alle gestioni delle emergenze, assegna i compiti, controlla le varie fasi delle operazioni del piano di evacuazione e resta presente nella scuola fino al termine dell'esodo degli allievi. Rimane a disposizione per la collaborazione con gli enti esterni.

b)- Il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** : se presente, collabora e coordina con il Capo d'istituto tutte le operazioni inerenti i piani. Coordina le attività del personale addetto alle emergenze.

c)- Il **personale addetto alle emergenze e non docente** applica le disposizioni del piano di emergenza o altre azioni che si rendessero opportune in circostanze particolari. Esegue le operazioni di controllo e gestione dei flussi degli allievi e si adopera per calmare eventuali situazioni di panico che dovessero verificarsi. Sollecita la collaborazione del personale presente in segreteria docente e non docente.

d)- **il personale docente**: collabora al buon esito dell'evacuazione curando che gli allievi escano dalla classe in fila ordinata, senza perdere tempo a raccogliere i propri libri o altro, e che mantengano questo ordine di fila fino a raggiungere l'esterno della Scuola. L'ultimo alunno controllerà che nessun altro resti in classe. Il personale docente affida il compito di Capo fila e Fine fila. Gestisce l'eventuale aiuto da fornire agli alunni handicappati assegnando il compito dell'assistenza ad allievi ritenuti capaci. Interviene, con calma e decisione, a calmare eventuali episodi di panico. Porta con sé il registro di classe per verificare successivamente, all'uscita, che tutti gli allievi presenti in classe, abbiano effettivamente abbandonato la Scuola. Accompagna gli allievi fino al posto sicuro riportato sulle cartine. Collabora con il Preside per eventuali ulteriori necessità.

e)- **gli allievi** : osservano le disposizioni impartite dal docente in merito all'evacuazione. Osservano le norme riportate sulle istruzioni di sicurezza poste in tutti i locali della Scuola. Collaborano con l'insegnante per controllare che tutti i compagni abbiano abbandonato la Scuola.

SCHEDA

UNA LEZIONE SUL PIANO DI EVACUAZIONE

E opportuno fornire agli studenti una informazione costante sulle problematiche riguardanti il verificarsi di una situazione di emergenza, attraverso lezioni che lo stesso personale docente può svolgere, previa acquisizione dei concetti base e con l'ausilio, se ritenuto necessario, del comando dei vigili del fuoco competente per il territorio.

L'aspetto teorico può essere riferito fondamentalmente ai seguenti argomenti: concetto di emergenza, concetto di panico e misure per superarlo adottando comportamenti adeguati, cosa è e come è strutturato il piano di evacuazione, identificazione e conoscenza dei percorsi di sfollamento dalla lettura delle planimetrie esposte all'interno dell'aula ed ai piani singoli, incarichi previsti dal piano e loro importanza, solidarietà per i più deboli. Nell'affrontare tali argomenti dovrà essere data adeguata importanza alla serietà del piano e delle esercitazioni periodiche.

L'aspetto pratico è riferito sostanzialmente alla verifica dell'apprendimento dei comportamenti in caso di emergenza da effettuarsi con esercitazioni pratiche:

Al termine di ogni esercitazione pratica le singole classi dovranno effettuare, sotto la guida degli insegnanti l'analisi critica dei comportamenti tenuti al fine di individuare e rettificare atteggiamenti non idonei emersi durante la prova.

ALLIEVI

Dovranno adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale d'allarme:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo; tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
- disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dai due compagni designati come apri-fila e chiusa dai due serra-fila);
- rimanere collegati tra loro appoggiando la mano sulla spalla del compagno precedente;
- seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenze;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.

Assegnazione di incarichi agli allievi (a cura dei docenti)

In ogni classe dovranno essere individuati alcuni ragazzi a cui attribuire le seguenti mansioni:

2 ragazzi apri-fila, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;

2 ragazzi serra-fila, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro;

Tali incarichi vanno sempre assegnati ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante.

Vedi: ***Allegato - Modulo di evacuazione.***

Modalità di evacuazione

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma.

L'affermazione può sembrare paradossale, ma se si pensa che, visto quanto stabilito dalla recente normativa di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica, l'uscita di sicurezza più vicina è ad una distanza massima di 60 metri dalla porta dell'aula e che normalmente il numero massimo di piani è pari a tre, si comprende che il tempo necessario per coprire tale distanza, uscendo dall'aula, è ridotto anche camminando lentamente.

Se a questo si aggiunge che nella maggior parte dei casi si dispone di parecchi minuti per mettersi in salvo, è comprensibile che la soluzione del problema consista nell'esecuzione di un deflusso ordinato e senza intoppi.

Per garantire una certa libertà nei movimenti è necessario lasciare sul posto tutti gli oggetti ingombranti e fermarsi a prendere, se a portata di mano, un indumento per proteggersi dal freddo.

L'insegnante prenderà il registro di classe e coordinerà le operazioni di evacuazione, intervenendo dove necessario.

Gli studenti usciranno dall'aula, al seguito dei compagni apri-fila, in fila indiana e tenendosi per mano, o appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta avanti, un tale comportamento, oltre ad impedire che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre, contribuisce ad infondere coraggio.

Prima di imboccare il corridoio verso l'uscita assegnata o il vano scale l'apri-fila accerterà che sia completato il passaggio delle classi secondo le precedenze stabilite dal piano.

**MODULO DI EVACUAZIONE
DA ALLEGARE AL REGISTRO DI CLASSE**

SCUOLA

CLASSE

ALLIEVI PRESENTI

ALLIEVI EVACUATI

FERITI (Segnalazione nominativa)

DISPERSI (Segnalazione nominativa)

ZONA DI RACCOLTA

ASSEGNAZIONE INCARICHI

DUE ALUNNI APRI - FILA

DUE ALUNNI SERRA – FILA

DUE ALUNNI CON IL COMPITO DI AIUTARE GLI STUDENTI IN DIFFICOLTA’

Sigla Docente

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se ti trovi in un luogo chiuso:

- *Mantieni la calma*
- *Non precipitarti fuori*
- *Resta in classe e riparati sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti*
- *Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferirti*
- *Se sei nei corridoi o nel vano delle scale rientra nella tua classe o in quella più vicina*
- *Dopo Il terremoto, all'ordine di evacuazione abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata*

Se sei all'esterno:

- *Allontanati dall'edificio, dagli alberi dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti*
- *Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina*
- *Non avvicinarti ad animali spaventati.*

Le istruzioni in caso d'incendio possono essere le seguenti:

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D'INCENDIO

Mantieni la calma

- *Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta*
- *Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati*
- *Apri la finestra e senza esporti troppo, chiedi soccorso*
- *Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento(il fumo tende a salire verso l'alto)*

NUMERI UTILI

Numeri utili ed Enti da allertare in funzione delle necessita:

| | | |
|--|------|-------|
| VIGILI DEL FUOCO | Tel. | 115 |
| EMERGENZA SAMTARIA | | 118 |
| CARABINIERI | | 112 |
| POLIZIA | | 113 |
| Preside | | _____ |
| Altri Enti interni a fabbricato scolastico | | _____ |
| Altra sede della Scuola | | _____ |
| Altri numeri utili | | _____ |

SEGNALE DI ALLARME

E' costituito da
due serie di cinque brevi impulsi sonori
della campana elettrica.
Viene ripetuto dopo 20 secondi.

In caso di avaria elettrica l'allarme viene diffuso a voce dal
personale addetto.

Un segnale di preallarme può essere diffuso a voce.