



LICEO STATALE "FILIPPO BUONARROTI"

**Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate –
Liceo Linguistico EsaBac**

*L.go Concetto Marchesi - PISA - tel. 050970093-050570339
e mail: pips04000g@istruzione.it - pec: pips04000g@pec.istruzione.it
www.liceofilippob Buonarroti.edu.it – CF 80007050505*



PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

I docenti si impegnano a:

1. Rispettare rigorosamente gli orari di ingresso, uscita e cambio dell'ora.
2. Non usare mai in classe lo smartphone.
3. Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e durante l'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore.
4. Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti.
5. Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione.
6. Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
7. Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio.
8. Effettuare almeno il numero minimo di verifiche (due/tre verifiche a seconda del monte ore delle discipline e del periodo didattico).
9. Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva.
10. Contribuire a creare un clima scolastico fondato sul dialogo e sul rispetto.
11. Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.
12. Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze.
13. Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni degli Organi collegiali per individuare le modalità più efficaci di svolgimento delle attività didattiche.
14. Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate e con strumenti di comunicazione adeguati.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

1. Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità, evitando il più possibile ingressi e uscite fuori orario.
2. Non usare mai in classe lo smartphone.
3. Conoscere l'offerta formativa presentata dagli insegnanti.
4. Rispettare i compagni e il personale docente e non docente della scuola.
5. Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui.
6. Rispettare gli spazi, gli arredi e i laboratori della scuola.
7. Rispettare le regole di smaltimento dei rifiuti.
8. Favorire la comunicazione scuola/famiglia.
9. Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
10. Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente.
11. Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità realmente urgenti ed uno per volta.
12. Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente.
13. Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa.
14. Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo.
15. Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

I genitori si impegnano a:

1. Conoscere l'offerta formativa della scuola.
2. Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
3. Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui.
4. Controllare sul RE e giustificare le assenze e i ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti.
5. Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali.
6. Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.
7. A rifondere i danni eventuali provocati dal figlio/a o dalla classe del figlio/a.
8. Essere reperibili in caso di comunicazioni urgenti da parte della scuola

Il personale ATA si impegna a:

1. Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato.
2. Conoscere l'offerta formativa della scuola secondo l'organizzazione del lavoro contenuta nel Piano annuale e le disposizioni adottate dalla scuola, e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza.
3. Garantire il necessario supporto alle attività didattiche con puntualità e diligenza.
4. Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati.
5. Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti) nel rispetto delle norme e dell'organizzazione adottata dalla scuola.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

1. Garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale Ata nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo.
2. Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.
3. Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.
4. Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.
5. Favorire la collaborazione tra comunità scolastica e famiglie per consentire l'emersione di episodi riconducibili ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, di situazioni di uso o abuso di alcool o di sostanze stupefacenti, nonché di altre forme di dipendenza.
6. Definire in maniera dettagliata nel PTOF e nei curricoli per l'Educazione civica e per le competenze trasversali le attività formative e informative programmate a favore delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento all'uso sicuro e consapevole della rete internet.

Nome dello studente _____

Firma _____

Nome del genitore _____

Firma* _____

* Il genitore firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Per i dipendenti delega di firma al Dirigente
scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Salerni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n° 39/1993*